**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТРОИЦКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2019 № 604

**с. Троицкое**

Об упорядочении работ по выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории Троицкого района

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» в целях обеспечения регулярной очистки земельных участков, находящихся на территории Троицкого района, права собственности на которые не разграничено, от отходов и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду

постановляю:

1. Утвердить регламент работ по выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории Троицкого района (приложение №1).

2. Создать комиссию по выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории Троицкого района (приложение №2).

3. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей комиссии по выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории Троицкого района (приложение №3).

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Троицкого района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Журавлева В.В.

Глава района А.В. Овсянников

Приложение №1

к постановлению Администрации Троицкого района

от 14.08.2019 № 604

Регламент работ

по выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории Троицкого района

1.Главному специалисту по охране окружающей среды Управления по архитектуре, строительству, ЖКХ и транспорту Администрации Троицкого района, осуществляющему контроль по сбору и вывозу бытовых и твердых коммунальных отходов, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Троицкого района:

1.1. Ежегодно проводить мероприятия по выявлению мест несанкционированного размещения отходов и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее - места несанкционированного размещения отходов), в период с 15 мая по 30 июня и

с 1 сентября по 15 октября.

При проведении мероприятий по выявлению мест несанкционированного размещения отходов проводить следующие мероприятия:

- составление акта осмотра территории с указанием даты и времени осмотра, места нахождения и географических координат, площади места несанкционированного размещения отходов, объема и состава отходов;

- фотографирование места несанкционированного размещения отходов (обзорное фотографирование с дальнего ракурса, позволяющего выполнить визуальную привязку к местности; фотографирование с ближнего ракурса, позволяющего рассмотреть состав отходов);

- составление фототаблицы места несанкционированного размещения отходов.

1.2. На основании актов осмотра территорий формировать реестр мест несанкционированного размещения отходов с указанием места нахождения и географических координат, площади места несанкционированного размещения отходов, объема отходов, правового статуса земельного участка.

1.3. На основании реестра мест несанкционированного размещения отходов утверждать распоряжением Администрации Троицкого района план мероприятий («дорожную карту») по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов на территории Троицкого района.

При формировании плана мероприятий («дорожной карты») по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов на территории Троицкого района определять очередность их ликвидации, руководствуясь следующими критериями:

- в первоочередном порядке ликвидации подлежат места несанкционированного размещения отходов, содержащие отходы I, II класса опасности и биологические отходы;

- во вторую очередь ликвидации подлежат места несанкционированного размещения отходов, сроки, ликвидации которых обозначены предписаниями органов государственного экологического контроля (надзора), а также уведомлениями регионального оператора в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

- в третью очередь ликвидации подлежат места несанкционированного размещения отходов, связанные с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, юридических лиц (в том числе поступивших с использованием открытого сетевого ресурса "Интерактивная карта свалок");

- на завершающем этапе ликвидации подлежат места несанкционированного размещения отходов, не обозначенные в вышеназванных критериях.

1.4. В отношении мест несанкционированного размещения отходов, выявленных на земельных участках, имеющих правообладателей, в течение 5 рабочих дней принимаются меры в рамках осуществления контрольных функций.

2. В целях недопущения образования мест несанкционированного раз-мещения отходов, главному специалисту по охране окружающей среды Управления по архитектуре, строительству, ЖКХ и транспорту Администрации Троицкого района, осуществляющему контроль по сбору и вывозу бытовых и твердых коммунальных отходов, и утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Троицкого района регулярно проводить комплекс мероприятий, включающих в себя:

- уведомление субъектов хозяйственной деятельности и жителей Троицкого района о нормах и требованиях природоохранного законодательства с использованием средств массовой информации;

- организацию и проведение экологических мероприятий и акций;

- профилактические меры, направленные на недопущение образования мест несанкционированного размещения отходов, включая проведение разъяснительной работы с населением.

3. Главному специалисту по охране окружающей среды Управления по архитектуре, строительству, ЖКХ и транспорту Администрации Троицкого района, осуществляющий контроль по сбору и вывозу бытовых и твердых коммунальных отходов, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Троицкого района, при выявлении мест несанкционированного размещения отходов на земельных участках, право собственности, на которые не разграничено, готовые материалы по выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории Троицкого района направлять в комиссию по выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории Троицкого района на рассмотрение.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Приложение №2

к постановлению Администрации Троицкого района

от 14.08.2019 № 604

**СОСТАВ**

**рабочей комиссии по выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории Троицкого района Алтайского края**

Председатель Комиссии – первый заместитель главы Администрации Троицкого района;

Заместитель председателя Комиссии – начальник Управления по архитектуре, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Администрации Троицкого района;

Секретарь Комиссии – главный специалист по охране окружающей среды Управления по архитектуре, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Администрации Троицкого района;

Члены Комиссии:

начальник отдела по архитектуре и строительству Управления по архитектуре, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Администрации Троицкого района;

начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям;

начальник отдела жилищно-коммунальному хозяйству Управления по архитектуре, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Администрации Троицкого района;

начальник отдела ГО и ЧС и мобильной работы Администрации Троицкого района

 Приложение №3

к постановлению Администрации Троицкого района

от 14.08.2019 № 604

**Положение**

**о рабочей комиссии по выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории Троицкого района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Рабочая комиссия по выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории Троицкого района Алтайского края (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным Администрацией Троицкого района Алтайского края, в целях выявления и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории Троицкого района Алтайского края.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами Администрации Троицкого района Алтайского края, а также настоящим Положением (далее-Положение).

1.3. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

1.4. Обжалование решений Комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Комиссия подконтрольна и подотчетна в своей деятельности и несет ответственность за принимаемые решения перед главой Троицкого района Алтайского края.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение случаев по выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории Троицкого района Алтайского края.

2.2. Рассмотрение вопросов по выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории Троицкого района Алтайского края.

2.3. Проведение разъяснительной работы с населением и руководителями юридических лиц о недопустимости несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории Троицкого района.

2.4. Информирование органов местного самоуправление Троицкого района Алтайского края, муниципальных учреждений и предприятий Троицкого района а также органов прокуратуры, о выявленных фактах по выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории Троицкого района Алтайского края в отсутствии разрешительной документации и о необходимости принятия процессуальных мер и возбуждения дел об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 8.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5. Информирование органов местного самоуправления Троицкого района Алтайского края, муниципальных учреждений и предприятий Троицкого района в части их компетенции по рассматриваемым вопросам и сбор информации у застройщиков, заказчиков и иных организаций в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Троицкого района Алтайского края.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.4. Заседания Комиссии проводятся председателем или его заместителем. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии. Время, место и повестка очередного заседания определяются председателем или его заместителем (уполномоченным председателем Комиссии). Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за два дня до назначенной даты. Заседание Комиссии является правомочным при участии более половины ее членов от общего числа членов Комиссии.

3.5. На заседания Комиссии могут быть приглашены лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

3.6. Повестка заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии и рассылается членам Комиссии и приглашенным на заседание не позднее двух рабочих дней до его проведения. При отмене заседания Комиссии или его переносе ответственный секретарь оповещает участников заседания на менее чем за один рабочий день.

3.7. Решения комиссии оформляются протоколом, который должен содержать мотивированные основания для каждого принятого Комиссией решения.

3.8. Протокол подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии в течении трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

определяет порядок рассмотрения вопросов;

вносит на обсуждения вопросы, касающиеся деятельности Комиссии;

организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;

ведет заседание Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии:

формирует повестку заседания Комиссии;

обеспечивает членов Комиссии материалами по обсуждаемым вопросам;

ведет делопроизводство;

оповещает членов Комиссии о созыве очередного заседания;

оформляет протоколы заседаний Комиссий;

доводит решения Комиссий до исполнителей;

хранит протоколы заседаний Комиссии в течении трех лет, а затем передает их на постоянное хранение в архив.

3.11. Члены Комиссии:

вносят предложения в повестку заседания Комиссии;

знакомятся с материалами по обсуждаемым вопросам.

3.12. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.13. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.